

PROCEDURA PER LA VALUTAZIONE ED IL CONSOLIDAMENTO DEL PERSONALE APPARTENENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE RIENTRANTE NELLA QUOTA D'OBBLIGO DELLA LEGGE 68/1999

Premessa

Compatibilmente con la disciplina nazionale e provinciale in materia di razionalizzazione dei costi per il personale, la procedura di valutazione e consolidamento del personale appartenente alle categorie protette può essere attivata annualmente dal Servizio Risorse Umane per motivate esigenze organizzative e sulla base del riconoscimento del merito e della professionalità acquisita.

Requisiti di partecipazione:

- possesso di un'anzianità lavorativa presso la Fondazione di almeno due anni;
- parere motivato (obbligatorio) del/la tutor interno (se nominato/a ai sensi delle linee guida per l'inserimento delle categorie protette) e del/la responsabile dell'Unità organizzativa di afferenza. L'eventuale inerzia del/la tutor interno/a e/o del/la responsabile di Unità interessati sarà valutata dal Servizio HR per i relativi rilievi professionali. Sempre In caso di inerzia, il parere del/la tutor e/o del responsabile di Unità può essere surrogato da quello del Responsabile del Servizio Risorse Umane.

Processo di valutazione e consolidamento:

Il processo di valutazione e consolidamento, attivato e gestito dal Servizio Risorse Umane, prevede i seguenti passi:

- accertamento dei presupposti e delle condizioni necessarie per l'avvio della procedura. Tale accertamento è a carico del Servizio Risorse Umane che, con cadenza annuale, ne dà conto a tutti i portatori di interesse;
- comunicazione a tutto il personale ed alle organizzazioni sindacali interne dell'avvio del processo di valutazione e di consolidamento relativo al personale appartenente alle categorie protette rientrante nella quota d'obbligo della legge 68/1999;

- raccolta delle richieste dei/le dipendenti appartenenti alle categorie previste dalla legge 68/1999 e dei pareri motivati dei/le tutor interni/e e dei/le responsabili dell'Unità di afferenza. Questa fase si chiude scaduto il ventunesimo giorno successivo alla comunicazione relativa all'avvio del processo in parola;
- nomina delle Commissioni di valutazione; tali Commissioni sono composte come segue:
 - (per appartenenti all' art. 18 della Legge 68/1999) due membri esperti nell'ambito di attività e Responsabile del Servizio Risorse Umane o suo delegato;
 - (per appartenenti all'art. 3 della Legge 68/1999) da un/a "facilitatore/rice" esterno/a, da due membri esperti nell'ambito di attività e dal Responsabile del Servizio Risorse Umane o suo delegato;
- valutazioni da parte delle Commissioni che – anche visti e considerati i pareri di/le tutor e responsabili di Unità - attestino il livello e le competenze tecniche e trasversali possedute ed il grado di partecipazione all'organizzazione. Tali valutazioni devono tenere in dovuta considerazione l'eventuale tipologia del disagio;
- elaborazione di un report di valutazione per ciascun/a candidato/a inserito/a nel processo di consolidamento. La valutazione deve essere espressa con un giudizio sintetico riferito a quanto previsto al punto precedente;
- pubblicazione dell'esito del processo di consolidamento sul sito intranet di FBK nella sezione delle risorse umane – categorie protette "Consolidamento categorie protette"; la pubblicazione dovrà avvenire nel rispetto della privacy e delle garanzie relative al rispetto della vita privata;
- eventuale conseguente trasformazione della posizione contrattuale a partire dal mese successivo alla chiusura del processo di consolidamento;
- valutazione finalizzata alla mappatura delle competenze raggiunte anche in una prospettiva di modifica del ruolo. Degli esiti del processo saranno informati i delegati interni delle OOSS
- gestione della traiettoria in uscita, in caso di esito negativo del processo di valutazione.

Adottata con determina del Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 2/2015